

Zee van Tijd gaat zorgvuldig met persoonlijke gegevens van deelnemers en klanten om en wenst te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) teneinde de privacy van haar deelnemers / klanten te beschermen conform de daarvoor geldende wetgeving. Onderstaande verklaring maakt helder hoe bij Zee van Tijd wordt omgegaan met de verwerking van persoonsgegevens.

1. Op wie van toepassing

Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die Zee van Tijd van deelnemers, klanten of anderszins betrokkenen verwerkt. Wie als zodanig persoonsgegevens verstrekt geeft daarbij toestemming om deze in lijn met deze verklaring te verwerken. Zee van Tijd adviseert aan een ieder die dit betreft kennis te nemen van deze verklaring en deze te bewaren.

2. Verwerkers

Zee van Tijd is opgericht door Iris Weijman, die het beheer heeft over de website en de mail, de individuele coaching geeft en trainingen en workshops verzorgd. Indien er wordt samengewerkt met andere partijen, bijvoorbeeld wanneer er meerdere trainers zijn, dan wordt als de inschrijving via Zee van Tijd verloopt, alleen een deelnemerslijst met andere trainers gedeeld, welke hier vertrouwelijk mee omgaan, conform de eisen van de AVG.

3. Persoonsgegevens die wij verwerken met bijbehorend doel

Hierna volgt een overzicht van de persoonsgegevens die door Zee van Tijd worden verwerkt. Uitgangspunt is niet meer gegevens te verwerken dan strikt noodzakelijk is. Bijzondere en/of gevoelige gegevens w.o. medische gegevens, ras, godsdienst, politieke voorkeur e.a. zijn daarbij niet aan de orde.

3.1. Deelnemers particulier

Gegevens: voor- en achternaam, adresgegevens indien een factuur gewenst is, telefoonnummer(s), e-mail-adres(sen), eventuele bijzonderheden die door de deelnemer / klant vermeld zijn en belangrijk zijn tijdens een activiteit.

Doel: het kunnen verstrekken van relevante informatie over de betreffende activiteit (denk hierbij aan data en tijden voor trainingen en gesprekken, eventueel versturen van vragenlijsten, voorbereidingen voor een activiteit of sessie, uitnodigingen voor nieuwe activiteiten, eventuele afmeldingen en telefonisch contact indien een afspraak op het laatste moment bijvoorbeeld niet door kan gaan of voor overleg), voor het zorgvuldig kunnen begeleiden van activiteiten, voor inhoudelijk overleg per mail of telefonisch en voor het kunnen versturen van facturen.

3.2. Zakelijke klanten

Gegevens: voor- en achternaam contactpersoon/contactpersonen, bedrijfsnaam, vestigingsadres, website, e-mailadres(sen), eventuele bijzonderheden over de organisatie die relevant zijn voor het zorgvuldig kunnen uitvoeren van een activiteit.

Doel: het kunnen verstrekken van relevante informatie over de betreffende activiteit (denk hierbij aan data en tijden voor trainingen en gesprekken, eventueel versturen van vragenlijsten, voorbereidingen voor een activiteit of sessie, uitnodigingen voor nieuwe activiteiten, eventuele afmeldingen en telefonisch contact indien een afspraak op het laatste moment bijvoorbeeld niet door kan gaan of voor overleg), voor het zorgvuldig kunnen begeleiden van activiteiten, voor inhoudelijk overleg per mail of telefonisch en voor het kunnen versturen van facturen.

3.3. Overige betrokkenen, zoals potentiële klanten, verzekeraars.

Gegevens: voor- en achternaam contactpersoon/contactpersonen, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)

Doel: een goede communicatie bij interesse voor toekomstige activiteiten van Zee van Tijd.

4. Bewaartijden

Zee van Tijd bewaart persoonsgegevens niet langer dan wettelijk verplicht is of strikt noodzakelijk in relatie tot het doel waarvoor ze zijn opgeslagen. De volgende bewaartermijnen worden gehanteerd: a. financiële gegevens en contracten: 7 jaar conform wetgeving; b. naam en e-mailadres om op de hoogte te houden van nieuwe activiteiten zolang deelnemer / klant daarmee akkoord is; c.: persoonlijke gegevens anders dan naam en e-mailadres tot maximaal twee maanden na beëindiging van een activiteit/training/individuele sessie tenzij dit i.v.m. nog lopende zaken niet gewenst is;

5. Nieuwsbrief

Zee van Tijd stuurt geïnteresseerden met regelmaat per e-mail een nieuwsbrief omtrent ontwikkelingen in het vakgebied van Zee van Tijd, activiteiten van Zee van Tijd, de agenda en blogs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het programma MailChimp of de reguliere mail. Van geïnteresseerden wordt uitsluitend een naam en e-mailadres opgeslagen. Afmelding voor de mailings via MailChimp is te allen tijde mogelijk via de link onder aan de mailing of door dit per e-mail te laten weten via iris@zeevantijdtrainingen.nl.

6. Delen van persoonsgegevens

Zee van Tijd zal geen persoonsgegevens uitwisselen met derden, met uitzondering van een deelnemerslijst aan trainers die betrokken zijn bij Zee van Tijd voor specifieke trainingen, wandelingen of workshops. Verder zullen aan niemand persoonsgegevens worden verstrekt tenzij betrokkene hierom expliciet vraagt of toestemming geeft, voor belastingaangifte of in geval er sprake is van een andere wettelijke verplichting.

7. Beveiligingsmaatregelen

a. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk digitaal opgeslagen in programmatuur en bestanden welke naar de huidige maatstaven worden beschermd tegen misbruik, verlies, ongewenste toegang, gebruik en openbaarmaking. Papieren documenten worden zorgvuldig beheerd en zijn alleen in bezit van de eigenaar van Zee van Tijd.

b. Zee van Tijd zal op basis van geautomatiseerde verwerkingen geen besluiten nemen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het nemen van besluiten zal niet aan computerprogramma's of –systemen worden overgelaten maar zal mensenwerk zijn.

c. Uitsluitend ten behoeve van een optimale werking van de website en om het gebruik ervan te kunnen analyseren worden zowel cookies als analyseprogrammatuur gebruikt. Dit alles zonder inbreuk te doen op de privacy. Persoonlijke gegevens zullen nimmer gedeeld worden met derden.

d. Zee van Tijd verzoekt een ieder contact met haar te zoeken indien de indruk bestaat dat onzorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens, gegevens zijn gehackt of verloren zijn c.q. dreigen te gaan.

8. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten

Wie zijn persoonsgegevens wenst in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen kan hiertoe een verzoek indienen via iris@zeevantijdtrainingen.nl. De indiener zal vervolgens gevraagd worden om een nadere identificatie. Binnen een maand na ontvangst daarvan wordt het verzoek gehonoreerd en de verzoeker hierover geïnformeerd.

Bij onduidelijkheid, ideeën tot verbetering of een inhoudelijke reactie wordt een mail hierover op prijs gesteld (iris@zeevantijdtrainingen.nl).

Bij klachten kan per mail contact worden opgenomen met de eigenaar van Zee van Tijd via iris@zeevantijdtrainingen.nl. De klachtenprocedure staat vermeld in de algemene voorwaarden.

Einde document